

Принято на заседании ученого совета
Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИ
ОМИД
протокол № 2 от 08.02.2022



УТВЕРЖДАЮ
Директор

О.А. Лебедько
08.02.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
ХАБАРОВСКОГО ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ
НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФИЗИОЛОГИИ И ПАТОЛОГИИ ДЫХАНИЯ» - НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ИНСТИТУТА ОХРАНЫ МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА
(ХФ ДНЦ ФПД – НИИ ОМИД)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников Хабаровского филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» - Научно-исследовательского института охраны материнства и детства (ХФ ДНЦ ФПД – НИИ ОМИД) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации сотрудников, занимающих должности научных работников в ХФ ДНЦ ФПД – НИИ ОМИД (далее соответственно Положение, порядок, работники, организация).

1.2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.3. Аттестации не подлежат:

- а) работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.4. Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.5. Аттестация проводится в сроки, определяемые локальным нормативным актом организации, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

1.6. Аттестационная комиссия действует на постоянной основе, является коллегиальным органом, образованным для проведения аттестации научных работников ХФ ДНЦ ФПД – НИИ ОМИД.

1.7. В своей деятельности Аттестационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Приказом Минобрнауки РФ от 05.08.2021 № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», Положением ХФ ДНЦ ФПД – НИИ ОМИД, иными нормативными правовыми актами РФ, а также настоящим Положением.

1.8. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, и состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ХФ ДНЦ ФПД – НИИ ОМИД.

2. Состав аттестационной комиссии

2.1 Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.2 В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются директор ДНЦ ФПД (председатель комиссии), заместитель директора по научной работе, представители профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ДНЦ ФПД, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля, начальник отдела кадров ХФ ДНЦ ФПД – НИИ ОМИД.

2.3 Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

Общее число членов аттестационной комиссии должно быть не менее 9 человек.

Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу комиссии, осуществляет контроль над реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами комиссии.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии. Заместителем председателя аттестационной комиссии является заместитель директора ХФ ДНЦ ФПД – НИИ ОМИД по научной работе.

2.4 Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы размещаются на официальном сайте ДНЦ ФПД в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.5 Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник организации, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу в соответствии с пунктом 3.5. настоящего положения.

3. Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников

3.1 Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором ХФ ДНЦ ФПД – НИИ ОМИД (уполномоченным им лицом) и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись и/или с помощью отправки электронного сообщения работнику.

3.2 При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;
- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;
- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных сотрудников возглавляемых аттестуемым работником подразделений (научных групп).

3.3 В целях проведения аттестации для каждого научного работника организация определяет основные задачи, а также на основании примерного перечня количественных показателей результативности труда (приложение 1 к настоящему Порядку) устанавливает

индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются ХФ ДНЦ ФПД – НИИ ОМИД не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит организация в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. N 312 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 15, ст. 1841; 2013, N 45, ст. 5815). Для каждого из видов показателей результативности труда аттестационная комиссия ХФ ДНЦ ФПД – НИИ ОМИД определяет критерии качества результатов.

Отдел кадров ДНЦ ФПД доводит до сведения научного работника установленный для него индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда и критерии качества результатов.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

3.4 Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе отчетов работников, а также сведений содержащихся в информационной базе сведений о результатах научной и научно-организационной деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с 3.5. настоящего положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности ХФ ДНЦ ФПД – НИИ ОМИД;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам организации, ожидаемому вкладу работника в результативность ХФ ДНЦ ФПД – НИИ ОМИД с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит организация;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в первую очередь, возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов организации.

3.5 ХФ ДНЦ ФПД – НИИ ОМИД ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определены с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником организации по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

Сведения о результатах могут быть получены ХФ ДНЦ ФПД – НИИ ОМИД из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения открыты и доступны работнику для ознакомления. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в ХФ ДНЦ ФПД – НИИ ОМИД с

просьбой об устранении неточностей. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

3.6 Аттестационная комиссия ХФ ДНЦ ФПД – НИИ ОМИД при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно пункту 3.3. настоящего положения.

В случае если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности ХФ ДНЦ ФПД – НИИ ОМИД при необходимости при личном участии работника.

3.7 Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
- б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

3.8 Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

3.9 Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решения в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается ХФ ДНЦ ФПД – НИИ ОМИД в единой информационной системе по адресу "ученые-исследователи.рф".

3.10 Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.11 Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению о
Порядке проведения аттестации работников,
занимающих должности научных работников
ХФ ДНЦ ФПД – НИИ ОМИД

Примерный перечень количественных показателей результативности труда

№ п/п	Количественный показатель результативности труда	Единица измерения	Комментарий
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования – РИНЦ – Web of Science – Scopus	шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационноаналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций могут являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными
2.	Индекс Хирша: – в РИНЦ – в Web of Science		
3.	Количество опубликованных научных произведений	шт.	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника
4.	Количество разработанных новых медицинских технологий	шт.	Учитываются способы диагностики, лечения, профилактики и организационные технологии, оформленные в виде руководства по применению новой медицинской технологии и подтвержденные актами внедрения
5	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	шт.	Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.
6	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах – Заявки – Патенты РФ – Зарубежные патенты – Свидетельство о регистрации	шт.	Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытноконструкторских и технологических работ гражданского назначения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 16, ст. 1956; 2018, № 41, ст. 6260) и в единый реестр результатов научноисследовательских, опытно-

			<p>конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2002 г. № 131 «О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытноконструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 9, ст. 935; 2014, № 21, ст. 2718) и иными нормативными правовыми актами. Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии</p>
7	<p>Число лиц, освоивших образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата или доктора наук под руководством аттестуемого работника</p>	чел.	<p>Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника</p>
8	<p>Число научных конференций в организации которых принял участие работник</p>	шт.	<p>Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы</p>
9	<p>Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации</p>	шт.	<p>Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN, репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
10	<p>Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию</p>	тыс.руб.	<p>Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников; – в форме договоров на выполнение научноисследовательских и опытно-конструкторских работ; – от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по лицензионным договорам, договорам отчуждения исключительных прав; – доходов от деятельности хозяйственных

			обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается во внедрении, (практическом) применении результатов интеллектуальной деятельности, полученных при участии работника
11	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника	тыс.руб.	Включает стоимость услуг по проведению исследований и разработок, выполняемых сторонними организациями по договорам (услуги центров коллективного пользования научным оборудованием, уникальных научных установок, информационные и аналитические услуги)

Приложение 2 к Положению о
Порядке проведения аттестации работников,
занимающих должности научных работников
ХФ ДНЦ ФПД – НИИ ОМИД

СОСТАВ

Комиссии по проведению аттестации работников, занимающих должности научных работников ХФ ДНЦ ФПД – НИИ ОМИД

Лебедько О.А.	Директор ХФ ДНЦ ФПД – НИИ ОМИД
Евсеева Г.П.	Зам. директора по научной работе
Козлов В.К.	Главный научный сотрудник главный научный сотрудник группы медико-экологических проблем здоровья матери и ребенка
Супрун С.В.	главный научный сотрудник группы медико-экологических проблем здоровья матери и ребенка
Островская О.В.	руководитель группы молекулярно-генетических методов исследования
Наговицына Е.Б.	ведущий научный сотрудник группы молекулярно-генетических методов исследования
Власова М.А.	Председатель профсоюзного комитета ХФ ДНЦ ФПД – НИИ ОМИД
Супрун Е.Н.	доцент кафедры госпитальной и факультетской терапии с курсом пропедевтики детских болезней ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный медицинский университет»
Джуманиязова В.Э.	Специалист отдела кадров

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

научного работника Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИ ОМИД

1. Фамилия, имя, отчество –
2. Дата рождения
3. Образование –
4. Специальность и квалификация по образованию, сведения о повышении квалификации, переподготовке:
5. Ученая степень, ученое звание –
6. Общий трудовой стаж _____, в том числе по специальности.
7. Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения (избрания) на эту должность: руководитель лаборатории информатики и моделирования, 08.02.1991 г.
8. Выполнение рекомендаций предыдущей аттестации – **ВЫПОЛНЕННЫ**
9. Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует или не соответствует занимаемой должности)

10. Рекомендации аттестационной комиссии _____

*(о повышении должностного оклада, о необходимости повышения квалификации,
о прохождении повторной аттестации через год и др.)*

11. Количественный состав аттестационной комиссии: _____ человек

На заседании присутствовало _____ членов комиссии

Количество голосов: «ЗА» _____ «ПРОТИВ» _____

12. Примечания:

13. Председатель аттестационной комиссии: _____ .

(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии: _____

(подпись)

Члены аттестационной комиссии: _____ .

_____ .

_____ .

_____ .

Дата проведения аттестации « _____ » _____ 20 _____ г.

С аттестационным листом ознакомился:

Научный сотрудник _____

ФИО

(подпись работника)

« _____ » _____ 20 _____ г.

