



УТВЕРЖДАЮ
директор
Хабаровского филиала
ДНЦ ФПД – НИИ ОМид

Лбу
О.А. Лебедько

30.12.2021

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ХАБАРОВСКОГО ФИЛИАЛА ДНЦ ФПД – НИИ ОМИД

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по интеллектуальной собственности (далее - Положение) определяет цели, порядок формирования и функции комиссии по интеллектуальной собственности Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИ ОМид (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия при осуществлении своих функций для решения поставленных перед ней задач взаимодействует с подразделениями Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИ ОМид.

1.3. Комиссия является постоянно действующим общественным органом, административно подчиняющимся директору Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИ ОМид.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Положение Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИ ОМид.

1.4 Настоящее Положение применяется всеми сотрудниками и структурными подразделениями ИГМУ, участвующими в создании, регистрации, патентовании и использовании объектов интеллектуальной собственности.

2. Цели деятельности

2.1. Комиссия создается в следующих целях:

- выявление, учет и правовая охрана РИД, которые имеют высокий научно-технический уровень и перспективы практического использования;
- организация использования РИД.

2.2. Комиссия руководствуется в своей работе следующими принципами:

- объективность при рассмотрении заявлений на оформление авторских и исключительных прав;
- эффективность и экономность использования средств Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИ ОМид.

3. Порядок формирования

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Персональный состав Комиссии, в том числе председатель Комиссии (далее - Председатель), заместитель председателя и секретарь, утверждается приказом директора по представлению заместителя директора по научной работе.

3.3. Изменение состава Комиссии осуществляется только на основании приказа директора.

3.4. Состав Комиссии в количестве не менее 5 человек формируется из числа сотрудников структурных подразделений Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИ ОМиД по основным направлениям научной деятельности, имеющих опыт в изобретательской и инновационной деятельности.

3.5. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии. Для обеспечения делопроизводства из числа членов Комиссии назначается секретарь.

3.6. Комиссия может привлекать для консультации экспертов. Экспертом не может быть автор РИД, выносимого на обсуждение Комиссии, а также иное лицо прямо или косвенно заинтересованное в результатах рассмотрения заявки на оформление РИД. Эксперт не является членом Комиссии: не имеет права голоса при принятии решений Комиссией.

Эксперт представляет в Комиссию экспертное заключение, которое оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявки на оформление РИД.

4. Функции

4.1. Основными функциями Комиссии являются:

4.1.1 рассмотрение заявок на оформление РИД;

4.1.2 принятие решений о целесообразности/нецелесообразности оформления патента или государственной регистрации РИД;

4.1.3 принятие решений о поддержании в силе ранее полученных охранных документов (регулярно, не реже одного раза в год);

4.1.4 проведение оценки объектов интеллектуальной собственности по полученным охранным документам для постановки их на баланс Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИ ОМиД в качестве нематериальных активов.

5. Права и обязанности

5.1. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации;
- информировать Комиссию об известных им фактах нарушения автором, подавшим заявку на оформление РИД, авторских прав третьей стороны;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- соблюдать конфиденциальность в отношении всех сведений и материалов о РИД, которые станут известны в связи с результатом их участия в работе Комиссии.

5.2. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на оформление РИД;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- перенести рассмотрение заявки на другое время при наличии уважительных причин;
- рекомендовать автору доработать представленную заявку с обязательным включением повторного рассмотрения заявки в план;
- выразить свое особое мнение по вопросу рассмотрения заявки на оформление РИД, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии и направляется для рассмотрения директором.

5.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство и взаимодействие членов Комиссии;
- открывает и ведет заседание Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов;
- в случае необходимости привлекает к работе Комиссии экспертов;

5.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет делопроизводство Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;
- оформляет протокол заседания Комиссии;
- обеспечивает ответственное хранение материалов заседаний Комиссии.

6. Регламент работы

- 6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления материалов заявок на оформление РИД, но не позднее не позднее 2 месяцев с момента представления документов от автора РИД.
- 6.2. Заседания Комиссии проводятся под руководством Председателя и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 50% ее членов.
- 6.3. Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования, простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии. При наличии особого мнения одного из членов Комиссии протокол в течение 2 рабочих дней протокол заседания Комиссии должен быть представлен на рассмотрение ректора. Директор принимает решение об утверждении решения Комиссии или возвращает протокол в Комиссию с резолюцией о проведении повторного рассмотрения заявки с привлечением экспертов.
- 6.4. Проведение заседаний и принятые решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы ведет секретарь Комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.
- 6.5. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в архиве Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИ ОМиД постоянно как документы строгой отчетности.
- 6.6. Комиссия рассматривает заявки на оформление РИД и принимает отдельное решение по каждой заявке. Одна заявка должна соответствовать одному объекту интеллектуальной собственности.
- 6.7. Решение Комиссии о целесообразности оформления РИД за счет средств Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИ ОМиД означает, что исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе право на их государственную регистрацию, созданных работниками Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИ ОМиД в связи с выполнением своих служебных обязанностей, принадлежат ДНЦ ФПД.
- 6.8. Решение Комиссии доводится ее секретарем до Федерального института промышленной собственности, что является основанием для начала делопроизводства по оформлению авторских и исключительных прав.
- 6.9. В случае принятия Комиссией решения о сохранении охраноспособного РИД в тайне в качестве «ноу-хау», Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИ ОМиД издается приказ об установлении режима коммерческой тайны.
- 6.10. Комиссия оценивает и утверждает балансовую стоимость объектов интеллектуальной собственности Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИ ОМиД.
- 6.11. При постановке на баланс результатов интеллектуальной деятельности, зарегистрированных в установленном порядке, их стоимость определяется в объеме фактических затрат Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИ ОМиД, произведенных для получения охранных документов.

7. Ответственность Постоянных членов Комиссии и Приглашенных специалистов

- 7.1. Постоянные члены Комиссии и Приглашенные специалисты несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за разглашение сущности РИД и иной конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе привлечения к работе Комиссии (в частности, по ст.146, 147 Уголовного Кодекса РФ).

Приложение №1
к Положению «О Комиссии по
интеллектуальной собственности
Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИ ОМиД»

Форма протокола заседания комиссии по интеллектуальной собственности

Хабаровский филиал федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» ≡
НИИ охраны материнства и детства
(Хабаровский филиал ДНЦ ФПД – НИИ ОМиД)

ПРОТОКОЛ

№ _____

заседания комиссии по интеллектуальной собственности

В составе:

1. _____ – председатель комиссии;
2. _____ – зам. председателя комиссии;
3. _____ – секретарь;
4. _____;
5. _____;

Кворум для принятия решений имеется /не имеется.

Подсчет голосов по всем вопросам проводится Секретарем Комиссии <ФИО>

ПОВЕСТКА:

1. _____
2. _____

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ: _____

Председатель комиссии _____ (подпись)

И.О.Фамилия

Секретарь _____ (подпись)

И.О.Фамилия

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ
НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФИЗИОЛОГИИ И ПАТОЛОГИИ ДЫХАНИЯ» ≡
НИИ ОХРАНЫ МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА

ПРИКАЗ

№ 82/о

30 декабря 2021

г.

О создании комиссии по интеллектуальной собственности.

В целях приведения нормативных правовых актов Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИ ОМиД в соответствие с действующим законодательством и упорядочения работы по созданию и использованию служебных результатов интеллектуальной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую комиссию по интеллектуальной собственности в составе:

Председатель комиссии:

Зам. директора по научной работе – Евсеева Г.П.

Заместитель председателя:

Гл. экономист – Кищина О.Г.

Секретарь:

Научный сотрудник – Книжникова Е.В.

Члены комиссии:

Главный научный сотрудник – Супрун С.В.

Старший научный сотрудник – Супрун Е.Н.

2. Утвердить Положение «О комиссии по интеллектуальной собственности» Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИ ОМиД.

3. Главному бухгалтеру Мелешкиной Г.Г. обеспечить постановку объектов интеллектуальной собственности на балансовый учет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по научной работе Евсееву Г.П.

Директор

О.А. Лебедько