

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Хабаровский филиал Федерального государственного бюджетного научного  
учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» -  
Научно-исследовательский институт охраны материнства и детства  
(Хабаровский филиал ДНЦ ФПД – НИИОМиД)**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных  
кадров в аспирантуре Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМиД**

Хабаровск, 2018

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Хабаровского филиала ДНЦ ФПД - НИИОМиД (далее – Институт).

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным приказом Минобразования России от 27.03.1998 № 814 с изменениями и дополнениями от 16 марта, 27 ноября 2000 г., 17 февраля 2004 г., 26, 28 марта, 12 сентября 2014 г.;
- Федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Аттестация аспирантов является составной частью обучения и одной из основных форм контроля качества освоения программы аспирантуры.

3. Конкретные сроки проведения аттестации устанавливаются приказом директора Хабаровского филиала ДНЦ ФПД - НИИОМиД и доводятся до аспирантов не позднее, чем за 1 месяц до заседания аттестационной комиссии. В целях проведения аттестации создается аттестационная комиссия.

4. Аттестационная комиссия является коллегиальным органом. Аттестационная комиссия формируется из высококвалифицированных научных сотрудников в состав Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМиД, председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии. При необходимости назначается заместитель председателя аттестационной комиссии. Работу и делопроизводство аттестационной комиссии организует секретарь аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия для проведения аттестации аспирантов утверждается приказом директора Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМиД.

5. Председатель аттестационной комиссии обеспечивает выполнение функций, возложенных на аттестационную комиссию в соответствии с настоящим Положением, и организует работу комиссии. Председатель аттестационной комиссии устанавливает периодичность проведения заседаний аттестационной комиссии в пределах предоставленных полномочий, во исполнение задач, возложенных на аттестационную комиссию, осуществляет другие функции, а также вправе на основании соответствующего приказа делегировать свои полномочия частично или в полном объеме заместителю председателя аттестационной комиссии.

6. Секретарь аттестационной комиссии организует рассмотрение поступающих заявлений и документов, и в этих целях осуществляет подготовку текущих вопросов, формирует повестку дня очередного заседания комиссии, своевременно уведомляет членов аттестационной комиссии о предстоящем заседании, решает организационно-технические вопросы, возникающие в процессе работы аттестационной комиссии, осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии и выписок из них, обеспечивает надлежащее хранение документов на стадии их рассмотрения аттестационной комиссией. В целях реализации задач, возложенных на аттестационную комиссию, секретарь комиссии выполняет другие функции в пределах предоставленных ему полномочий.

7. На аттестации аспирант отчитывается о ходе выполнения индивидуального учебного плана за отчетный период (аттестационная комиссия вправе принять решение без заслушивания отчета аспиранта). Для оценки качества подготовки обучающихся в

аттестационную комиссию аспирантом за 10 дней до заседания комиссии представляется: аттестационный лист, индивидуальный план подготовки в аспирантуре, отчет о выполнении индивидуального плана аспиранта. В качестве документов, которые могут быть использованы при оценке качества подготовки и вынесения решения аттестационной комиссии могут быть использованы: экзаменационные (зачетные) ведомости, заключения ответственных лиц за практическую подготовку аспирантов, заключения (решения) Ученого совета Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМиД. Аттестационная комиссия вправе заслушивать научных руководителей аспирантов о ходе подготовки научной работы. Аспиранты дополнительно к перечисленным документам предоставляют в аттестационную комиссию выписки из заседания Ученого совета Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМиД об утверждении темы научного исследования (об изменении темы), отчет о проделанной работе за отчетный период, подписанный научным руководителем. Выписки из заседания Ученого совета Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМиД о заслушивании хода выполнения научной работы аспиранта, копии протокола или удостоверения о сданном кандидатском экзамене по истории и философии науки и иностранному языку в срок, указанный в индивидуальном плане работы, копии опубликованных или представленных к опубликованию научных статей (при наличии), тезисы выступлений на конференциях (при наличии), копии титульных листов заявок на гранты (при наличии), копии патентов на изобретения или заявок на патенты (при наличии).

8. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 1). На основании результатов выполнения аспирантом индивидуального учебного плана и его отчета на заседании аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений «аттестовать» или «не аттестовать».

9. Решение аттестационной комиссии объявляется аспиранту сразу же по окончании аттестации и вносится в аттестационный лист аспиранта (Приложение 2).

10. Аспиранты не согласные с решением аттестационной комиссии вправе обжаловать это решение в апелляционной комиссии Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМиД в течение трех дней после заседания аттестационной комиссии.

11. Аспиранты, не прошедшие аттестацию по уважительной причине, атtestуются в сроки, дополнительно установленные Хабаровским филиалом ДНЦ ФПД – НИИОМиД.

12. На основании решения аттестационной комиссии директор ДНЦ ФПД издает приказ о возможности дальнейшего обучения аспиранта или отчисления из аспирантуры, а также о назначении обучающемуся стипендии (при наличии академической задолженности стипендия не назначается).

Приложение 1  
к Положению об аттестации аспирантов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФИЗИОЛОГИИ И ПАТОЛОГИИ  
ДЫХАНИЯ» - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ОХРАНЫ МАТЕРИНСТВА И  
ДЕТСТВА  
(Хабаровский филиал ДНЦ ФПД – НИИОМиД)

**ПРОТОКОЛ**

заседания аттестационной комиссии по проведению аттестации аспирантов в  
Хабаровском филиале ДНЦ ФПД - НИИОМиД

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

---

---

**СЛУШАЛИ:**

Отчет аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения за  
ф.и.о.  
период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

**ВЫСТУПИЛИ:**

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Аспиранта \_\_\_\_\_ (аттестовать/не аттестовать)  
ф.и.о.  
\_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ф.и.о. \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ф.и.о. \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ ф.и.о. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ ф.и.о. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ ф.и.о. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ ф.и.о. \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению об аттестации аспирантов  
ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФИЗИОЛОГИИ И ПАТОЛОГИИ  
ДЫХАНИЯ» - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ОХРАНЫ МАТЕРИНСТВА И  
ДЕТСТВА  
(Хабаровский филиал ДНЦ ФПД – НИИОМИД)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**аспиранта**  
**за 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год**

Аспирант \_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта)

Контактные данные: телефон: \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_

бюджетной (договорной основе) формы обучения \_\_\_\_\_ года очного обучения  
(нужное подчеркнуть)

при лаборатории \_\_\_\_\_

Тема НКР (диссертации) \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и название специальности по номенклатуре специальностей научных  
работников)

\_\_\_\_\_ (название темы НИР, в рамках которой выполняется исследование, номер  
государственной регистрации)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО

Контактные данные: телефон: \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_

Научный руководитель\* \_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО

Контактные данные: телефон: \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_

\* Для аспирантов, имеющих второго научного руководителя/консультанта

**I. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ (для аспирантов 1 года обучения)**

Дисциплина	Оценка	Дата
История и философия науки		
Иностранный язык		
Специальная дисциплина		

**II. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Наименование работы	Критерии аттестации аспирантов, сроки освоения	Результат зачленено / не зачленено	
<b>1. Научно-исследовательская деятельность, подготовка научно-квалификационной работы (НКР) /диссертации</b>	<p><b>1-й семестр:</b> утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации) и научного руководителя</p> <p><b>2-й семестр:</b> сбор фактического материала; публикация не менее 1-х тезисов</p> <p><b>3-й семестр:</b> сбор фактического материала; статистическая обработка данных; подготовка текста литературного обзора; публикация не менее 1-й статьи ВАК; участие с докладом на научной конференции</p>	<p>1. аннотация; 2. не менее 1-й внутренней рецензии; 3. выписка из протокола заседания лаборатории об утверждении темы НКР (диссертации); 4. оформленный журнал регистрации первичных данных; 5. справка о патентно-информационном поиске.</p> <p>1. заполненный журнал регистрации первичных данных; 2. сканированные копии опубликованных тезисов</p> <p>1. журнал регистрации первичных данных; 2. таблицы первичных данных в статистической обработке; 3. скан публикации (статьи), входящей в перечень рецензируемых журналов ВАК; 4. скан программы выступления с научным докладом на конференции</p>	<p>1. зачленено/не зачленено 2. зачленено/не зачленено 3. зачленено/не зачленено 4. зачленено/не зачленено 5. зачленено/не зачленено</p> <p>1. зачленено/не зачленено 2. зачленено/не зачленено</p> <p>1. зачленено/не зачленено 2. зачленено/не зачленено 3. зачленено/не зачленено 4. зачленено/не зачленено</p>

	<b>4-й семестр:</b> сбор фактического материала; публикация не менее 1-й статьи ВАК; представление результатов НКР (диссертации) на конференции	1. таблицы первичных данных в статистической обработке; 2. скан публикации, входящей в перечень рецензируемых журналов ВАК 3. скан программы выступления с научным докладом на конференции	1. зачтено/ не зачтено  2. зачтено/ не зачтено  3. зачтено/ не зачтено
	<b>5-ый семестр:</b> формирование выводов, подготовка текста НКР (диссертации), оформление; внедрение результатов исследования; проверка первичной документации	1. текст по главам НКР; 2. выводы НКР; 3. скан публикации в изданиях, индексируемых в Web of Science и Scopus; 4. проверка первичной документации. 5. акты внедрения результатов НКР (Диссертации)	1. зачтено/ не зачтено 2. зачтено/ не зачтено 3. зачтено/ не зачтено 4. зачтено/ не зачтено 5. зачтено/ не зачтено
	<b>6-ый семестр:</b> аprobация НКР (диссертации); представление НКР (диссертации) к защите	1. аprobация НКР (диссертации) – заключение; 2. представление НКР (диссертации) к защите	1. зачтено/ не зачтено 2. зачтено/ не зачтено
<b>2.Гранты</b>			

**III. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) (для аспирантов 2 года обучения)**

**Заведующий лабораторией:** \_\_\_\_\_ *Подпись* \_\_\_\_\_ **ФИО** \_\_\_\_\_

**Научный руководитель:** \_\_\_\_\_ *Подпись* \_\_\_\_\_ **ФИО** \_\_\_\_\_

**Второй научный руководитель:** \_\_\_\_\_ *Подпись* \_\_\_\_\_ **ФИО** \_\_\_\_\_

**Аспирант:** \_\_\_\_\_ *Подпись* \_\_\_\_\_ **ФИО** \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ НЕЗАВИСИМОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
по итогам отчета аспиранта

---

---

---

---

---

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

## **ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ АСПИРАНТОМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФИЗИОЛОГИИ И ПАТОЛОГИИ  
ДЫХАНИЯ» - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ОХРАНЫ МАТЕРИНСТВА И  
ДЕТСТВА  
(Хабаровский филиал ДНЦ ФПД – НИИОМиД)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Хабаровского  
филиала ДНЦ ФПД –  
НИИОМиД

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ОТЧЕТ** о выполнении индивидуального плана научно-исследовательской работы

Аспиранта \_\_ года обучения \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

по теме \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и название специальности по номенклатуре специальностей научных работников)

\_\_\_\_\_  
(название темы НИР, в рамках которой выполняется исследование, номер государственной  
регистрации)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание ФИО)

за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий лабораторией

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (ФИО)  
(название лаборатории, уч. степень, уч. звание)

Хабаровск, 20\_\_

**Название темы НИР, в рамках которой выполняется исследование, номер государственной регистрации**

**Тема раздела**

**Цель исследования**

**Задачи исследования**

**Результаты исследований в виде выводов**

**Список проработанной литературы по теме диссертационной работы**

**Перечень выполненных разделов диссертационной работы**

**Список научных публикаций:**

Публикации в российских и международных журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus;

Публикации в российских и международных журналах, индексируемых в РИНЦ;

Патенты на изобретения Рос. Федерации;

Публикации в сборниках научных трудов, материалах конференций

Аспирант \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ ф.и.о.

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

### **ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ АСПИРАНТА**

(научная работа, выполнение плана диссертационного исследования, педагогическая работа, лечебная работа)

---

---

---

---

Научный руководитель \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ ф.и.о.

Дата « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

структурное подразделение

Рекомендации: \_\_\_\_\_

Заведующий структурным подразделением

подпись \_\_\_\_\_ ф.и.о.

Дата « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФИЗИОЛОГИИ И ПАТОЛОГИИ  
ДЫХАНИЯ» - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ОХРАНЫ МАТЕРИНСТВА И  
ДЕТСТВА (Хабаровский филиал ДНЦ ФПД – НИИОМид)

научное подразделение

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Сроки прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Основные итоги практики:

**Содержание разделов практики**

<b>1. Посещение занятий преподавателя</b>				
<b>Вид занятия</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Кафедра</b>	<b>Преподаватель</b>	<b>Дата посещения</b>
1. Лекция				
2. Практическое (семинарское) занятие				
3. Лабораторная работа				
<b>2. Самостоятельное проведение занятия</b>				
<b>Вид занятия</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>№ группы, количество студентов</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Дата проведения</b>
1. Лекция				
2. Практическое (семинарское) занятие				
3. Лабораторная работа				
<b>3. Подготовка учебно-методических материалов</b>				
<b>Вид УМР</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>№ группы, количество студентов</b>	<b>Наименование материалов (деловая игра, дискуссия, ситуационные задачи, тесты, и т.п.)</b>	<b>Кол-во материалов (заданий, тестов и т.п.)</b>
1. Разработка лекции				
2. Разработка лабораторной работы				

3. Подготовка дидактического материала				
4. Материалы для СРС				
5. Разработка контрольных материалов				

Виды занятия: Л –лекция, ПЗ –практическое занятие, С –семинарское занятие.

**Приложения к отчёту:**

1. Анализ посещённого занятия слушателем
2. Самоанализ проведённого занятия
3. Материалы, подготовленные для проведения занятия
4. Отзыв коллеги, посетившего самостоятельно проведённое занятие слушателем

Аспирант \_\_\_\_\_ (подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО) (уч.степень, уч.звание)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФИЗИОЛОГИИ И ПАТОЛОГИИ  
ДЫХАНИЯ» - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ОХРАНЫ МАТЕРИНСТВА И  
ДЕТСТВА (Хабаровский филиал ДНЦ ФПД – НИИОМид)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

---

(научно-исследовательская, педагогическая)

аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направленность (профиль)\_\_\_\_\_

За время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Постановили: Считать практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) пройденной с оценкой  
«\_\_\_\_».

Руководитель научного подразделения \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (уч.степень, уч.звание)

«\_\_\_\_» 20\_\_г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (уч.степень, уч.звание)

«\_\_\_\_» 20\_\_г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФИЗИОЛОГИИ И  
ПАТОЛОГИИ ДЫХАНИЯ» - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ОХРАНЫ  
МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА (Хабаровский филиал ДНЦ ФПД – НИИОМид)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**  
**о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности**

(научно-исследовательская, педагогическая)

Аспирант \_\_\_\_\_ года обучения \_\_\_\_\_  
(ФИО)

За время прохождения практики показал(а) необходимый уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать полученные знания для решения поставленных практических задач.

№ п/п	Профессиональные качества практиканта	Оценка
1.	Аналитические способности, умение использовать информацию	
2.	Уровень владения персональным компьютером, умение работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	
3.	Направленность на профессиональное развитие и саморазвитие	
4.	Ответственность	
5.	Самостоятельность	
6.	Организованность в работе, работоспособность, приложение	
7.	Уровень профессиональной общеорефтерической подготовки	
8.	Способность осуществлять профессиональное общение, умение ясно и точно излагать мысли	
9.	Оперативность в работе	
10.	Способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи. Проявление творческого подхода и инициативности	
11.	Умение планировать работу	
12.	Соблюдение дисциплины	
13.	Умение работать с лабораторным оборудованием и реактивами	

Критерии оценки: 0 – не представилось возможным оценить, 1 – неприемлемо низкий уровень, 2 – низкий уровень, 3 – приемлемый уровень, 4 – высокий уровень, 5 – очень высокий уровень

**ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

---

---

---

Ф.И.О. научного руководителя \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Научное подразделение \_\_\_\_\_

Уч. звание \_\_\_\_\_ Уч. степень \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.